



Aludjon nyugodtan Ön és Vendége

GuestBook™
HOTEL FRONTOFFICE RENDSZER



GUESTBOOK™ HOTEL FRONTOFFICE RENDSZER

A GUESTBOOK HOTEL FRONTOFFICE SYSTEM™ hatékonyan kezeli és adminisztrálja a szállodai munkafolyamatokat, biztosítja a munkaigényes manuális folyamatokról a korszerű, megbízható és felhasználóbarát számítógépes adatfeldolgozásra való áttérést. A programcsomag tartalmazza az összes alapvető szállodai front office tevékenységet, valamint számtalan kiegészítőt, az eddigi felhasználók igényei alapján illesztett plusz szolgáltatásokat. A program az elterjedt Windows 95/98/NT rendszeren működik, így aki már megismerkedett annak használatával, annak minimális időre van szüksége a GuestBook szállodai rendszer megismeréséhez.

A **Törzs adatok**ban kell a program működéséhez elengedhetetlenül szükséges alapadatokat definiálni:

- az adott környezeti változók megadása, ezek: szobatípusok, a konkrét szobák, szolgáltatások, az alkalmazott kedvezmények, partnerek
- a rendszer felhasználóinak hozzáférési lehetőségeinek definiálása
- sokrétű statisztikai kimutatás elkészítése adott napra vagy időszakra (kihasználtsági, szolgáltatásonkénti átlagár, bevétel megoszlása, nemzetiségi, vendégforgalom, árbevétel) témában.
- pénztár(ak) megnyitása valutánként, a nyitóérték(ek) és pénztáros(ok) meghatározása

A **Foglalás** menüpontban található a vendég előzetes jelentkezéséhez kötődő funkciók:

- egyéni és csoportos foglalások felvétele
- már felvett foglalások utólagos módosítása
- egy adott időszakra vonatkozó foglalások adatainak lekérdezése
- a foglalás visszaigazolás nyomtatása jelenleg három (magyar, angol, német) választható nyelven
- a visszaigazolás és a számla szövegét egyedi kérésre elkészítjük további nyelveken is.
- várólistás foglalások realizálása visszaigazolás nyomtatásával
- foglalásra beérkezett előleg felvétele, előleg számla kiállítása (időben visszamondott foglalások esetén a fennmaradó előleg visszafizetését külön funkció biztosítja).
- opcionális foglalások teljeskörű adminisztrációja
- aznapra várható előlegek nyomkövetése, kimutatása
- foglaltsági és foglalási tablók képernyőn való megjelenítése és nyomtatása bármely időszakra (szobánként, szobatípusonként, foglaltsági lista, foglalás összesítő)

A program foglalási része **illeszkedik a Columbus OnLine helyfoglalási rendszerhez** és ezen keresztül **az Internethez**, valamint a nemzetközi CRS rendszerekhez. E modul segítségével Ön egy rendszer használatával menedzselheti mind a szakmai (több száz hazai és külföldi utazási iroda), mind a magán (internet) foglalásokat.

A **Vendégfelvétel** alatt lehet a vendég érkezésével szükséges feladatokat elvégezni:

- egyéni és csoportos vendégek felvétele (azonnali számla kiállítása három nyelven (magyar, angol, német) a fizetési módok szerint).
- külön funkciók biztosítják a már felvett vendégek áthelyezését, tartózkodásának rövidítését - hosszabbítását, az ezzel járó pénzügyi adminisztrációval egyetemben.
- egy vendégfelvétel kód alatt lévő vendégek bontása.
Pld.: az egyik vendég távozik a másik marad, ekkor mindkét vendég külön kódotkap és így elkülöníthető a fizetési kötelezettségük.
- biztosított a program üzembehelyezése óta felvett vendégek adatainak utólagos megtekintése valamint a jelenleg bentlévő vendégek kifizetett és nyitott számlájának valamint szobaszámlájának megtekintése,
- csoport lista nyomtatása az egy vendégfelvétel kód alatt szereplőkről.
Pld.: egy utazási irodához tartozókról lista. éjszakai váltás mely tartalmazza mindazokat a feladatokat amit a recepciónak ebben az időszakban el kell látnia.
- napi zárás; vendégkönyv;
- recepció iv nyomtatása.
- meghatározott napra érkező-távozó vendégek listája;
- takarítandó szobák listája (a szobaasszonyoknak).
- automatikus zárás a fent említett műveletek logikus sorrendjét teszi lehetővé.
- vendégek kijelentkezése (előbb távozó vendég esetének figyelembevételével is).

A **Számlázás** a vendégek pénzügyi adminisztrációját öleli fel:

- azonnali számla kiállítás bármely szolgáltatásra kivéve szállás (ideértve a nem szállóvendégeket is).
- szállóvendégek nyitott és szobaszámláinak létrehozása, nyilvántartása, módosítása.
- a vendég kívánsága szerint részszámla kiállítás is rendelkezésre áll bármely nyitott és szobaszámla tételről.
Pld.: egy cég a munkatársának a szállásköltségeit téríti, de a fogyasztásait nem.
- aktuális nyitott és esetlegesen hozzátartozó szobaszámlák listája képernyőre és nyomtatóra (kifizetetlen számlák áttekintése).
- az éttermi rendszer kapcsolata esetén a szállóvendégek éttermifogyasztás szobaszámláinak tételes megtekintése és nyomtatása (kijelentkezéskor reklamáció esetén).
- valuta és csekk váltás, bizonylat nyomtatása, bankjegy sorszámanak feljegyzési lehetősége és ezek utólagos lekérdezése.
- nem szállás jellegű szolgáltatás számlák sztorója és módosított formában való kiállítása.
Pld.: a vendég előre kifizette uszoda belépőjét de helyette a kondicionáló termet választja, azonban a két szolgáltatás egységára különböző.
- kifizetett számlák utólagos újrayomtatása (másolat).
- hitelkártyával és csekkel fizetett számlák alapján azok formaszámláinak lekérdezése.
- digitális telefonközpont csatlakozása esetén a figyelt melléken történt telefon hívások regisztrálása és számlázása.
- már kifizetett számlák összevonása (a régi számlák sztorója és az összevont számla kiállítása).
- kiállított számlán borraváló tétel utólagos módosítása.
Pld.: hitelkártyás fizetésnél a számla kiállítása után a vendég a hitelkártya slipre plusz összeget vezet fel, amely a számlán nem szerepel és így módunkban áll a borraváló tétel módosítása és a számla újrayomtatása (célszerű, hogy ezen funkció használatára csak a Hotel Manager -nek legyen lehetősége).

A **Pénzügyek** menüpontban a front office pénzügyi tevékenységét követő és ellenőrző részek találhatók:

- pénz betétele és kivétele kasszánként, valutánként
- kassa(k) zárása, aktuális egyenleg elkészítése, tételes bankjegy elszámolás
- napra kész valutatáblázat, mely a mindenkorí árfolyamhoz kényelmesen, gyorsan igazítható
- napi forgalom kimutatás, mely adott napra (időszakra) szolgáltatásonkénti biztos bevételekről, terhelésekről informál a nyitott és kifizetett számlák alapján
- szolgáltatás lista egy adott napra (időszakra) az igényelt szolgáltatás mennyiségének meghatározásával
Pld.: az étteremnek készíthetünk reggeli listát a másnapi igényekről
- az effektív bevételekről összesítés adott időszakra vagy számlaszám megjelöléssel
- journál iv egy adott időszakra fizetési módonként forintban és valutában továbbá valuta és csekk váltás összegzése
- napi zárás funkció a kasszazárással ellentétben nem a recepciók közötti elszámolásra, hanem a front office és a ház (szálloda manager) közti elszámolásra szolgál és ezzel párhuzamosan zajlik le a az aznapi terhelés.
- napi bizonylatok készítése naponként, fizetési módonként valamint a valutaváltásokról.
- adott időszakban a borraváló tételes kimutatása a számlára és a számlákban szereplő szolgáltatásra.

A program minden előnyét, könnyű kezelhetőségét nincs mód bemutatni egy rövid tájékoztatóban.

Szívesen tartunk bemutatót az Ön részére!